

Preisliste:

Stand: 1.1.2011

A. Buchen laufender Geschäftsvorfälle:

Ordnen, Sortieren, Kontieren und Buchen der Belege
 Buchen lfd. Geschäftsvorfälle
 Kontenabstimmung
 Zahlungsverkehr
 Mahnwesen
 Sonstige Verwaltungsarbeiten
 Schreiben von Angeboten und Rechnungen
 Büroorganisation
 Beratungen

Zeitgebühr je Stunde 25,00 – 40,00 € (je nach Art der Leistung)
 (Berechnung erfolgt für jede angefangene ¼ Stunde)

Erstberatung kostenlos

Preis:

Grundgebühr	bis 50 Buchungszeilen pro Monat	50,00
Die Unterlagen sind von Ihnen vorsortiert. Die Kontierung und das Buchen werden von mir vorgenommen.	bei mehr als 50 Buchungen je zusätzlicher Buchungszeile	0,60
Die Unterlagen von Ihnen sind vollkommen unsortiert. Ihre Unterlagen werden von mir sortiert und kontiert.	bei mehr als 50 Buchungen je zusätzlicher Buchungszeile	0,80

Für Existenzgründer biete ich Sonderkonditionen an!

Anschließend erhalten Sie die sortierten Unterlagen sowie die Auswertungen umgehend zurück.

B. Laufende Lohnabrechnung

Führung von laufenden Lohnabrechnungen und die Anfertigung der Lohnabrechnungen und Meldung an die Sozialversicherung.

Die Kosten für Lohnabrechnungen können Sie einer separaten Preisliste entnehmen.

Alle Preise zuzüglich 19% Mehrwertsteuer.